

De 5 valkuilen van een vergaderexpert

Je bent een vergaderexpert die jaarlijks enorm veel vergaderingen faciliteert. We hoeven je niet meer te vertellen dat bij het organiseren van een vergadering een goed begin het halve werk is.

Toch zijn er ook valkuilen waar zelfs vergaderexperts en externe locaties tegenaan lopen.
In dit document vind je de vijf meest voorkomende valkuilen.

Valkuil 1: Vertrouwde vestiging, maar ook voor de organisator en de genodigden

Je bent al jaren in contact met een fijne externe locatie. De medewerkers kennen je, de vestiging is bekend en men is altijd tevreden over de lunch. Kortom je hebt een vergaderlocatie gevonden die als een tweede thuis aanvoelt. Een valkuil die daarmee gepaard gaat; kent de genodigde de locatie ook op zijn duimpje? De kans is groot dat sommige genodigden/deelnemers de locatie helemaal niet kennen. Het is daarom belangrijk om er goed over na te denken welke informatie je deelt met je deelnemers. Denk bijvoorbeeld aan de bereikbaarheid, de parkeermogelijkheden en de catering mogelijkheden.

Valkuil 2: Technische wensen van de organisator

‘Drie organisators komen een half uur voor de training aan op de locatie. Ze worden begeleid naar de zaal. Een kwartier voor aanvang willen de organisators de headsets testen. De externe locatie kijkt op het boekingsformulier; er is maar 1 headset gereserveerd. En nu?’ Helaas komen we dit regelmatig tegen.

Tegenwoordig zijn technische specificaties onmisbaar bij vergaderingen. Plan daarom voor jezelf enkele weken van tevoren een check-moment in met de organisatoren. Zo kun je controleren of de behoeftes overeenkomen met wat de externe locatie bevestigd heeft. Indien dit niet het geval is, kun je het probleem tijdig doorgeven aan de locatie. Voorafgaand aan een vergadering valt er altijd nog iets te regelen. Wanneer je er een kwartier voor aanvang achter komt dat er iets niet klopt, kan het zijn dat je je sprekers moet teleurstellen

Valkuil 3: Aantal deelnemers

De volgende valkuil gaat over de deelnemers, de belangrijkste stakeholder wat ons betreft. Wanneer je een boeking maakt, ben je verplicht het aantal deelnemers door te geven. Hoe meer deelnemers, hoe hoger de kosten. Daarom wil je er als vergaderspecialist zeker van zijn dat het aantal deelnemers overeen komt met de aanvraag. Valkuil 4: Heb je een strak plan?

Wanneer je niet van tevoren weet hoeveel deelnemers de vergadering gaan volgen kun je dit het beste eerlijk melden bij de externe locatie. Spreek met jouw contactpersoon een moment af om contact te hebben over het aantal deelnemers. Ben je bang voor last-minute afmeldingen? Wees transparant en vraag wat het beleid van de externe locatie is, ze zijn er ten slotte om je te helpen en er is vaak meer mogelijk dan je denkt.

Valkuil 4: Heb je een strak plan?

Heb je een budget gekregen? Of moet je eerst offertes opvragen? Weet je het aantal deelnemers niet? Zijn de technische middelen niet bekend? Je kent het wel, je moet 4 offertes opvragen bij verschillende vergaderlocaties. Je hebt weinig informatie over de vergadering en het beschikbare budget hangt volledig van deze offertes af. Dit is een valkuil an sich. Als er geen concreet plan is, is het voor een externe locatie lastig om een passende offerte op te stellen. Onze ervaring bij Aristo meeting center is dat we onze klanten een zo persoonlijk mogelijk aanbod doen, uit de praktijk blijkt dat iedere vergadering andere behoeftes heeft. Indien je toch de ‘eerste’ offertes op moet vragen denk dan aan het volgende:

- Vraag een offerte aan voor een gemiddelde zaal (+/- 25 personen)
- Vraag wat voor technische specificaties er in huis zijn (inclusief de prijzen)
- Vraag naar de annuleringsvoorwaarden
- Vraag naar de catering en de arrangementen (dit kan voordeliger zijn)

Als de externe vergaderlocatie je een offerte stuurt en deze niet in je budget past, is het verstandig om toch nog eens te bellen. Vaak kan de externe locatie iets met de prijs doen op basis van je zaalkeuze, groepsgrootte, catering, locatie of arrangementkeuze. De externe locatie wil met je meedenken om toch tot een passend voorstel te komen



Valkuil 5: Deelnemers, deelnemers, deelnemers

Externe locaties willen graag jou, de organisator en de deelnemers een perfecte ervaring geven. Zijn er speciale dieetwensen, is er een deelnemer slecht ter been of zijn er andere speciale behoeftes. Net zoals een vergaderspecialist, hebben ook externe locaties te maken met deadlines. Een van de grootste valkuilen is het te laat communiceren van behoeftes, waardoor externe locaties hier niet meer op kunnen anticiperen.

Onze tip, zorg dat je tijdig op de hoogte bent van de behoeftes van je deelnemers. Communiceer een deadline voor speciale wensen aan de deelnemers. Is dit geen optie? Bij Aristo meeting center stellen wij dan voor om een ‘last-minute’ belafspraak in te plannen met je contactpersoon. We bellen kort met elkaar voor de vergadering en hopen zo alsnog in te kunnen spelen op bijzondere wensen.

Hoe vermijd je deze valkuilen in de toekomst?

Herken jij jezelf in deze valkuilen? Aristo heeft ruim 40 jaar ervaring op het gebied van meetings, trainingen, congressen en events binnen de business- to-businessmarkt. De valkuilen zijn bij ons bekend, we proberen altijd samen met jou een valkuilloze boeking te maken. Samen organiseren we voor jou, de trainer en de deelnemers de perfecte training.

Staat er binnenkort een training op de planning?

Check alvast vrijblijvend de beschikbaarheid bij Aristo meeting center.

CHECK DE BESCHIKBAARHEID

Stel je bijeenkomst zelf samen en check de beschikbaarheid

Check beschikbaarheid

